

Checkliste: Anmietung Laurentiushaus

Vor der Veranstaltung:

- Überweisung der Miete auf das Pfarrkonto
(IBAN: DE71 3906 0180 1221 4150 15, BIC: GENODED1AAC)
- Terminabsprache mit Frau Puric
Tel.: 0241-90 10 028
Mobil: 0176-61 90 492
Dienstl.: 0241-12 25 4
- 150 € Kautions in bar zur Schlüsselübergabe mitbringen

Während der Veranstaltung:

- Ab 22 Uhr muss die Lautstärke auf Zimmerlautstärke reduziert sein.
- Die Veranstaltung ist spätestens um 1 Uhr nachts zu beenden.
- Spülmaschine nur einmalig mit Spülmittel füllen (Industriemaschine)

Nach der Veranstaltung:

- Räumlichkeiten ordnungsgemäß und besenrein hinterlassen sowie Einrichtungsgegenstände so aufstellen, wie sie vorgefunden wurden.
- Müll und sonstigen Abfall (Müll in den Toiletten nicht vergessen) in Säcke packen und selber entsorgen
- Küche:
 - Arbeitsfläche feucht abwaschen
 - Geschirr und Gläser gründlich reinigen
 - Kaffeemaschine nach Gebrauch gründlich reinigen
- Fenster und Türen abschließen